



ERNÄHRUNGSGIPFEL
NRW 2017

Fact-Sheet

Markt der Möglichkeiten auf dem Ernährungsgipfel NRW 2017 des
Ministeriums für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz
des Landes Nordrhein-Westfalen

21. September 2017, 9:00- 18:00 Uhr

Informationen für die Ausstellerinnen und Aussteller

Mit dem Ernährungsgipfel möchte das Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz NRW allen Playern der Land- und Ernährungswirtschaft in NRW eine Plattform bieten, um wichtige Zukunftstrends und Perspektiven zu diskutieren, die Vielzahl innovativer Lösungsansätze und Best-Practice der Region vorzustellen und die Akteure der Branche weiter zu vernetzen.

Möglichkeiten zur Vernetzung und Raum für Diskussionen bietet u.a. der **Markt der Möglichkeiten**. Er findet hauptsächlich im Zeitraum von **12:45 Uhr bis 14:15 Uhr** statt. Außerdem bietet sich zu Beginn der Veranstaltung von **9:00 bis 10:00 Uhr** und zum Ausklang **ab 17 Uhr** ebenfalls die Gelegenheit zum Austausch mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern. **Es ist vorgesehen, dass Landwirtschaftsministerin Christina Schulze Föcking um 17 Uhr den Markt besucht**. Daher bitten wir Sie, nicht vor 18 Uhr mit dem Abbau zu beginnen und Ihren Stand zu den genannten Zeiten zu besetzen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie einige Informationen, die Ihnen die Vorbereitung und Teilnahme erleichtern sollen.

Veranstaltungsort

Rheinterrasse Düsseldorf
Joseph-Beuys-Ufer 33
40479 Düsseldorf

Standfläche und Plätze

- Für jeden Aussteller steht eine Grundfläche von ca. 6m² - 8 m² im Radschlägersaal der Rheinterrasse zur Verfügung.
- Die Aussteller werden einzelnen Themeninseln zugeordnet. Geplant sind vier Themeninseln zu den Bereichen:
 - Regionalität
 - Spezialitäten
 - Nachhaltigkeit, Ressourcenschonung, Klimaschutz
 - Bio, fairer Handel, Lebensmittelverschwendung

Möblierung, Ausstellungselemente

- Für jeden Aussteller werden ein Counter und ein Barhocker kostenfrei zur Verfügung gestellt.
- Die weitere Möblierung erfolgt in Eigenregie durch die Aussteller. Sinnvoll erscheinen Rücksetzer in Form von Roll-Ups oder einer kleinen Messewand.
- **Bitte teilen Sie uns für die weitere Planung mit, welche Elemente Sie mitbringen werden.**
- Wir würden gerne Ihr Logo zur Kennzeichnung Ihres Standes verwenden. Bitte übermitteln Sie uns Ihr Logo bis spätestens **11.09.2017** in druckfähiger Ausführung.

Technik

- Wir bemühen uns, den Ausstellern des Markts der Möglichkeiten WLAN bereitzustellen. Bitte lassen Sie uns ebenfalls bis zum **11.09.2017** wissen, **ob wir einen WLAN-Zugang für Sie einplanen sollen.**
- Die Ausstattung mit einem Stromanschluss ist grundsätzlich möglich. Bitte geben Sie uns bis spätestens **11.09.2017** eine kurze **Rückmeldung, wenn Sie Strom benötigen.**

Input

- Neben der Präsentation mit einem Stand auf dem Markt der Möglichkeiten haben Sie als Aussteller die Gelegenheit, einen Sonderbereich für einen kurzen, fachlichen Input zu nutzen und mit den Teilnehmern der Veranstaltung ins Gespräch zu kommen. Wir stellen allen Gästen der Veranstaltung die Übersicht der verschiedenen Kurz-Inputs mit Uhrzeit am Empfangscounter zur Verfügung. Wir können jedoch nicht beeinflussen, wie viele Personen zu den einzelnen Kurzvorträgen erscheinen werden.
- Wenn Sie einen Input anbieten möchten, teilen Sie uns dies bitte bis spätestens **11.09.2017** mit. Wir freuen uns über eine Angabe zu:
 - Thema oder Kurztitel
 - Referentin oder Referent (vollständiger Vor- und Nachname, Organisation)
 - Bevorzugtes Zeitfenster (bitte geben Sie das für Sie und die Beteiligten größtmögliche Zeitfenster zwischen 12:45-15:15 an, damit die Planung erleichtert wird)
 - Ansprechperson und Kontaktdaten bei organisatorischen Fragen
- Hinweise:
 - Die Inputdauer sollte max.10-15 Min. betragen.
 - Für den Input ist keine Technik vorgesehen, d.h. wenn Sie planen einen kurzen Film o.ä. zu zeigen, bitten wir Sie, eigenes Equipment (Laptop o.ä.) mitzubringen.

Anlieferung, Aufbau, Abbau, Abholung

- Der Aufbau der Stände ist zu folgenden Zeiten möglich:
Mittwoch, 20. September 2017 zwischen 15:00 bis 17:00 Uhr
Donnerstag, 21. September 2017 zwischen 06:00 Uhr und 09:00 Uhr.
Um 09.00 Uhr muss der Aufbau fertiggestellt sein.
- Der Abbau sollte am **21. September nach Programmende erfolgen, frühestens um 18 Uhr.**
- Eine Anlieferung kann zeitnah vor der Veranstaltung an die Adresse der Rheinterrasse erfolgen.

- **Wichtig:** Bitte beschriften Sie die Pakete mit dem Namen der Veranstaltung, Ihrer Institution und dem Veranstaltungsdatum, damit das Material eindeutig zugeordnet werden kann.
- Rheinterrasse Düsseldorf
VA Ernährungsgipfel NRW, 21. September 2017, Institution:XXX
Joseph-Beuys-Ufer 33
40479 Düsseldorf
- Wenn Sie planen größere Gegenstände anliefern zu lassen, sprechen Sie uns gerne wegen dem Zeitpunkt der Anlieferung kurz an, damit wir diese mit der Location absprechen können.
- Einen Anfahrtsplan finden Sie am Ende dieses Dokuments.
- Sie können zur Anlieferung gerne bis vor den Eingang der Veranstaltungslocation vorfahren. Es stehen jedoch keine Parkplätze direkt an der Location zur Verfügung. (rechte Seite vom Gebäude – Lieferanteneingang // Robert-Lehr-Ufer, links vor der Einfahrt Richtung Parkplatz).
- Es stehen keine Parkplätze direkt an der Location zur Verfügung. Es stehen jedoch kostenpflichtige Parkplätze am Robert-Lehr-Ufer zur Verfügung.

Lagerung von Materialien

- Informationsmaterial sollte prinzipiell am Stand gelagert werden.

Für alle weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Kontakt

Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz des
Landes Nordrhein-Westfalen
c/o neues handeln
Lindenstraße 20, 50674 Köln
Tel.: 0221 16082 - 413
E-Mail: ernaehrungsgipfel@neueshandeln.de

Anfahrtsskizze Rheinterrasse Düsseldorf

